

**Umowa świadczenia usług  
przez Przedszkole Publiczne Mały Inżynier w Krakowie  
Ul. Skarżyńskiego 3**

zawarta w dniu..... pomiędzy Przedszkolem Publicznym Mały Inżynier w Krakowie, zwanym dalej **Przedszkolem**, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola panią Beatę Stankowską, a Panią / Panem..... zamieszkałą/ ym w ..... legitymującym się dowodem osobistym nr.....zwanym dalej rodzicem/prawnym opiekunem.

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego przez Przedszkole Publiczne Mały Inżynier w Krakowie na rzecz dziecka:

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	

**§2**

1.Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. ( Dz. U. 2012r., poz. 977 ) w godzinach **od 8:00 do 13:00**.

2. Przedszkole Publiczne Mały Inżynier oświadcza, że zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego statut .

3. Przedszkole Publiczne Mały Inżynier pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**§3**

1.Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie: (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów. Wysokość dziennej stawki wyżywienia wynosi 11 zł.

2.Odpłatność rodziców za przedszkole w czasie realizacji podstawy programowej wynosi 0 zł.

3. Odpłatność rodziców za przedszkole w czasie przekraczającym 5 godz. dziennie obejmuje koszty zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej NR XXI/258/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

4. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem określonym w §2 Rodzic ponosi

koszty w wysokości 1,00 zł.

5. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, opłaty wskazanej w §3 oraz zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z niniejszą umową.

6 Z opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza podstawą programową zwolnieni są rodzice dzieci 6 letnich (odbywające roczne przygotowanie przedszkolne - ustawowo).

#### §4

1. Odpłatność za usługi przedszkola oraz za wyżywienie płatna jest z góry w terminie do 10 każdego miesiąca na konto przedszkola **3311602202000000146133814** bądź w przedszkolu.

2. W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu Rodzic/Opiekun Prawny powiadamia Przedszkole w godzinach od 8.00-18.00 poprzedniego dnia lub od godziny 7.00-8.00 w dniu kiedy dziecko nie przyjdzie do Przedszkola wówczas odliczana jest cała stawka żywieniowa oraz opłata za świadczenia określone w §3 ust. 4 i 5 pkt. .W przeciwnym razie stawka żywieniowa oraz opłata za świadczenia nie będzie odliczana.

3. Opłata za wyżywienie oraz za świadczenia podlegają zwrotowi, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, w kolejnym okresie rozliczeniowym.

4. Rodzice/prawni opiekunowie nie ponoszą opłat za korzystanie z usług przedszkola za miesiąc przerwy wakacyjnej tj. od 20.07.2020 r. do 21.08.2020 r.. oraz 24.12.2019r.

#### §5

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko :.....  
przebywać będzie w przedszkolu od godziny.....do godziny.....

Dziecko będzie korzystało z wyżywienia (zaznaczyć właściwe)           **Tak**                           **Nie**

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach zadeklarowanych w niniejszej umowie.

3. W przypadku wydłużenia pobytu dziecka poza czas określony w umowie, Dyrektor w trybie natychmiastowym sporządza aneks do umowy, określając rzeczywiste godziny korzystania z Przedszkola. Opłata wyszczególniona §3 ust 4 , ulega w tym przypadku proporcjonalnemu zwiększeniu.

4. Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje papierowa ewidencja prowadzona przez nauczycieli, która polega na zapisywaniu godziny wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola.

#### §6

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia.....do dnia 31.08.2020r.

2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Rozliczenie płatności nastąpi najpóźniej do ostatniego dnia trwania umowy.

3. Wniesione opłaty z tytułu świadczenia usług i żywienia za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola w danym miesiącu.

#### §7

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

#### §8

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych zmian w tym zakresie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

1. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy pobyt w placówce danego dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w przedszkolu.

2. W przypadku braku uiszczenia należności za usługi Przedszkola w terminie określonym w §4 ust.1, w ostatnim dniu miesiąca dziecko zostanie skreślenie z listy korzystających z Przedszkola, a umowa ulegnie rozwiązaniu.

3. Skreślenie dziecka z listy korzystających poprzedzone jest wezwaniem rodziców/opiekunów prawnych do zapłaty.

4. O skreśleniu z listy Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.

5. W przypadku braku uregulowania należności, po dokonaniu przez Dyrektora Przedszkola w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.

.....  
**Podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna**

.....  
**Podpis dyrektora przedszkola**

Zgodnie z art.23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie na rok szkolny 2019/2020. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola do którego dziecko uczęszcza. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz do ich poprawiania lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywej deklaracji. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.