

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO MAŁY INŻYNIERNA ROK SZKOLNY 2017/2018

I. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają kartę zgłoszenia, a następnie drukują, podpisują i przynoszą do przedszkola. Kartę zgłoszenia należy złożyć osobiście w przedszkolu.

Uwaga w naborze biorą udział:

1. 2011 dzieci 6 – letnie, które mają obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
2. 2012 dzieci 5 letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. 2013 dzieci 4 letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. 2014 dzieci 3 letnie na pozostałe wolne miejsca
5. 2015 dzieci 2,5 letnie na pozostałe wolne miejsca na wniosek rodzica. Dziecko musi mieć ukończone
2,5 roku

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w okresie **od 20 lutego do 28 lutego 2017 r.** *Deklarację okontynuowaniu wychowania przedszkolnego*. Rodzice muszą również pamiętać o podpisaniu umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na kolejny rok szkolny. Termin podpisywania umów ustala dyrektor przedszkola.

III. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego po raz pierwszy. Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły, miejsce w dotychczasowym przedszkolu/szkole nie jest dla niego zarezerwowane. Rodzic ma prawo wskazać dowolną liczbę samorządowych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności w rekrutacji elektronicznej.

W procesie rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Dane podawane we *Wniosku o przyjęcie* dotyczą dwóch obszarów:

- dane dotyczące dziecka:

- dane osobowe dziecka: pesel (w przypadku braku – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego, spełnianie przez dziecko przygotowania przedszkolnego, prawo do wychowania przedszkolnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji,
- wybrane przedszkola/szkoły – we wskazanej kolejności w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

- dane dotyczące rodziców:

- dane osobowe rodziców: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców,
- dane kontaktowe (numery telefonów i adresy e-mail) - w procesie rekrutacji umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o wynikach rekrutacji; w przypadku dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka oraz informowania o zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych; pola te są polami wymaganymi o ile wnioskodawcy je posiadają.

Uwaga:

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2017/2018

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

2. Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Kraków
3. Dziecko pracowników, studentów Politechniki Krakowskiej
4. Rodzeństwo dzieci już uczęszczających
5. Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo
6. Dziecko z rodziny wielodzietnej (3+)
7. Dziecko objęte wczesnym wspomaganie
8. Dziecko niepełnosprawnych rodzica/ów
9. Dziecko matki lub ojca samotnie wychowującego
10. Niepełnosprawność kandydata