

**Umowa świadczenia usług
przez Przedszkole Publiczne Mały Inżynier w Krakowie
Oddział Ul. Torfowa 15 a**

zawarta w dniu..... pomiędzy Przedszkolem Publicznym Mały Inżynier w Krakowie, zwanym dalej **Przedszkolem**, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola panią Beatę Stankowską,

a Panią / Panem..... zamieszkałą/ ym w legitymującym się dowodem osobistym nr.....zwanym dalej rodzicem/prawnym opiekunem.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego przez Przedszkole Publiczne Mały Inżynier w Krakowie na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres zameldowania	

§2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (Dz. U. 2012r., poz. 977) w godzinach **od 8:00 do 13:00**.

§3

1.Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 10 zł.

2.Odpłatność rodziców za przedszkole w czasie realizacji podstawy programowej wynosi 0 zł.

3. Odpłatność rodziców za przedszkole w czasie przekraczającym 5 godz. dziennie obejmuje koszty zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej NR XXI/258/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

4. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem określonym w §2 Rodzic ponosi koszty w wysokości 1 zł za godzinę

5.Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, opłaty wskazanej w §3 oraz zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z niniejszą umową.

§4

1.Odpłatność za usługi przedszkola oraz za wyżywienie płatna jest z góry w terminie do 10 każdego miesiąca u dyrektora przedszkola, lub na konto przedszkola.

2.W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu Rodzic/Opiekun Prawny powiadamia Przedszkole w tym dniu do godziny 8.00 w dniu kiedy dziecko nie przyjdzie do Przedszkola wówczas odliczana jest cała stawka żywieniowa oraz opłata za świadczenia określone w §3 ust. 4 i 5 pkt. W przeciwnym razie stawka żywieniowa oraz opłata za świadczenia nie będzie odliczana.

3.Opłata za wyżywienie oraz za świadczenia podlegają zwrotowi, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, w kolejnym okresie rozliczeniowym.

4.Rodzice/prawni opiekunowie nie ponoszą opłat za korzystanie z usług przedszkola za miesiąc przerwy wakacyjnej tj. od 23.07.2018r do 24.08.2018r. oraz 2.05.2018r.

§5

1.Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko :.....
przebywać będzie w przedszkolu od godziny.....do godziny.....

Dziecko będzie korzystało z wyżywienia (zaznaczyć właściwe) **Tak** **Nie**

2.Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach zadeklarowanych w niniejszej umowie.

3.W przypadku wydłużenia pobytu dziecka poza czas określony w umowie, Dyrektor w trybie natychmiastowym sporządza aneks do umowy, określając rzeczywiste godziny korzystania z Przedszkola. Opłata wyszczególniona §3 ust 4 , ulega w tym przypadku proporcjonalnemu zwiększeniu.

4.Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§6

1.Umowa zawarta jest na czas określony od dnia.....do dnia 31.08.2018r.

2.Rodzice mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Rozliczenie płatności nastąpi najpóźniej do ostatniego dnia trwania umowy.

3.Wniesione opłaty z tytułu świadczenia usług i żywienia za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola w danym miesiącu.

§7

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§8

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych zmian w tym zakresie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§10

1. W przypadku braku uiszczenia należności za usługi Przedszkola w terminie określonym w §4 ust.1, w ostatnim dniu miesiąca dziecko zostanie skrecone z listy korzystających z Przedszkola, a umowa ulegnie rozwiązaniu. Skreślenie dziecka z listy korzystających poprzedzone jest wezwaniem rodziców/opiekunów prawnych do zapłaty.
2. O skreśleniu z listy Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
3. W przypadku braku uregulowania należności , po dokonaniu przez Dyrektora Przedszkola w formie pisemnej , dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową .

.....
Podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....
Podpis dyrektora przedszkola

Zgodnie z art.23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie na rok szkolny 2017/18. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola do którego dziecko uczęszcza. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz do ich poprawiania lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywej deklaracji. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.